

# Solicitud de Certificado de Defunción Vía Correo



**Jennifer S. Maghan**

Jefferson County Clerk  
Vital Statistics Office  
100 East Washington Street  
P.O. Box 208  
Charles Town, WV 25414  
(304) 728-3215  
www.jeffersoncountyclerk.net

**Nombre del Difunto:** \_\_\_\_\_  
Nombre completo y Apellido

**Día de defunción:** \_\_\_\_\_  
Mes/Día/Año

**Lugar del fallecimiento:**

Ciudad \_\_\_\_\_ Condado \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

**Parentesco :** \_\_\_Padres/Abuelos; \_\_\_ Custodio o Agente;  
\_\_\_Hermano (a) \_\_\_ Hijo(a)/Nieto(a); \_\_\_ Cónyuge

**Con mi firma** certifico que el parentesco expresado en el párrafo anterior es verdadero.

\_\_\_\_\_  
Nombre completo en letra imprenta Firma Fecha

**Solicito** \_\_\_\_\_ copia(s) a \$5.00 por copia e incluyo \$ \_\_\_\_\_.

**Por favor envíe cheque o Money order. No envíe dinero en efectivo. Gire el cheque a la orden de: Jefferson County Clerk**

**Dirección domiciliaria:** \_\_\_\_\_  
Calle Ciudad Estado Código Postal

**Número telefónico durante el día ( )** \_\_\_\_\_

**¿Cómo le gustaría recibir este documento?**

Por correo

Pasará a recogerlo.

\*Si usted esta solicitando este documento vía correo sírvase incluir: 1) Cheque o Money order. 2) Una copia de documento de identidad con foto, y 3) Un sobre con su nombre, dirección domiciliaria y estampilla para enviarle el Certificado solicitado.

**Para uso exclusivo de la Oficina:**  
**Persona que realizó la búsqueda:** \_\_\_\_\_